

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleada Facturación
Departamento	Facturación	Responsable	Gte.Facturacion/Gte.RRH H
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Intermedio			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Buena presencia			
Puntualidad			
Secundario completo			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Titulo Terciario / Universitario relacionado a la administración			
Manejo de sistemas de gestión			
Dactilografía básica			
Funciones principales			
Asesoramiento de clientes		Seguimiento de reclamos de clientes y a proveedores.	
Facturación		Guardias	
Envío de Documentación		Liquidación de sueldos de empleados eventuales ante ausencia de la encargada.	
Proformas / Cotizaciones		Control de facturas de proveedores	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable			Fecha de la entrevista

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleada Administración
Departamento	Administración	Responsable	Gte. Gral. Adm./Gte. RRHH
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Intermedio			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Conocimiento contables básicos			
Buena presencia			
Puntualidad			
Secundario completo			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Titulo relacionado a contabilidad, administración y/o RRHH.			
Manejo de sistemas de gestión			
Dactilografía básica			
Conocimiento de liquidación de sueldos			
Funciones principales			
Control de facturas de proveedores		Seguimiento de reclamos a proveedores	
Liquidación de sueldos empleados eventuales. Altas y bajas en AFIP y ART		Confección de cheques	
Imputación FC proveedores en libro IVA compras		Liquidación de sindicatos	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Chofer
Departamento	Operaciones	Responsable	Gte. Sucursal
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Hombre mayor de 30 años			
Secundario completo			
Carnet de conducir profesional			
Puntualidad			
Buena presencia y conducta			
Disponibilidad full time			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Ingles Básico			
Funciones principales			
Traslado y asistencia de tripulantes, autoridades, personal de la empresa.		Traslado de repuestos	
Trámites bancarios, entrega de documentos a proveedores y clientes.		Tramites en Aduana, Migraciones, Prefectura y demás organismos.	
Control de services y documentación del vehículo asignado.			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleado Suc. Ops.
Departamento	Operaciones	Responsable	Gte. Sucursal
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Secundario completo			
Ingles Avanzado			
Puntualidad			
Buena presencia			
Disponibilidad full time			
Proactivo			
No excluyentes			
Experiencia laboral			
Menor de 30 años			
Titulo Terciario / Universitario relacionado al comercio exterior			
Titulo ATA certificado por Aduana			
Funciones principales			
Coordinación de Ops y logística de buques		Asistencia, asesoramiento y colaboración con el capitán	
Coordinación y con autoridades nacionales (PNA, Aduana, Migraciones, Senasa)		Mantener debidamente informado al cliente respecto de las operaciones del buque	
Coordinación con cargadores, recibidores, terminales, prácticos, otros proveedores.		Proteger los intereses del cliente en las operaciones del buque	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable			Fecha de la entrevista

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleado Documentación
Departamento	Documentación	Responsable	Gte. Sucursal Bs Aires
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Residir en CABA o GBA			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactivo			
No excluyentes			
Titulo Terciario / Universitario relacionado al comercio exterior			
Funciones			
Control de documentación,		Confección de manifiestos de Carga.	
Comunicación fluida con cargadores y operadores del exterior.		Seguimiento del Check list documentario	
Confección de conocimientos de embarque tanto en papeles como en plataformas electrónicas			
Firma de los B/L.		Liberación de OBL a los clientes	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleada Recepción
Departamento	Administración	Responsable	Gte. Gral. Adm. /Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Atención telefónica		Organización de eventos	
Atención a proveedores / avisos de pagos		Coordinación de tareas de mantenimiento	
Coordinación de reuniones		Auxiliar de tareas administrativas	
Pedidos de insumos		Archivo de facturas y documentación.	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleada Estadísticas
Departamento	Estadísticas	Responsable	Gte. Estadísticas
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
<u>Line Ups</u> : Actualización / Carga de los mismos en la web y envío a clientes varios			
Profundidades y calados determinantes / Noticias varias. Carga de los mismos en la web y envío a clientes varios.			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Empleado Mesa de Ops
Departamento	Mesa de Operaciones	Responsable	Gte. Gral. Operaciones
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Titulo Terciario relacionado a la actividad			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactivo			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Asistente de mesa de Operaciones		Coordinación de tripulantes	
Coordinación de Husbandry			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable			Fecha de la entrevista

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente de Sucursal Ops.
Departamento	Gerencia Sucursal Ops.	Responsable	Gte. Gral. Ops. /Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Hombre			
Ingles Avanzado			
Manejo de equipos de trabajo			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Coordinación de las operaciones diarias de la sucursal			
Seguimiento de las operaciones de los buques			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente de Estadísticas
Departamento	Gerencia Estadísticas	Responsable	Gte. Gral. Ops./ Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Recopilación datos buques cargados / Carga de los mismos en la web y envío a clientes varios.			
Supervisar al grupo de trabajo			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable			Fecha de la entrevista

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente Mesa Ops.
Departamento	Gte. Mesa Operaciones	Responsable	Gte. Gral. Ops./ Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Hombre			
Ingles Avanzado			
Licenciado en administración naviera o título similar			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactivo			
Experiencia Laboral			
No excluyentes			
Dactilografía básica			
Funciones			
Coordinación y gerenciamiento de la mesa de operaciones			
Interacción con todas las partes involucradas en las operaciones de los buques			
Control de documentación previo al arribo de los buques. Y cost control de servicios prestados			
Coordinación con el comando del buque a fin de que éste ejecute el plan de carga según instruido			
Reporte diario a todos los clientes de la situación de sus buques y estados de la carga			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente Gral. Ops.
Departamento	Gerencia Operaciones	Responsable	Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Hombre			
Ingles Avanzado			
Capitán de Ultramar			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactivo			
Experiencia Laboral			
No excluyentes			
Dactilografía básica			
Funciones			
Redistribución de personal entre sucursales cuando la situación amerita			
Seguimiento y control de las operaciones de carga de buques y en caso necesario aplicar las correcciones a fin de evitar desvíos en las ordenes instruidas por nuestros clientes			
Coordinar planos de carga con los capitanes según instrucciones de nuestros clientes			
Supervisar la Gerencia de mesa de Operaciones			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable			Fecha de la entrevista

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente Facturación
Departamento	Gerencia Facturación	Responsable	Gte. Gral. Adm./Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Manejo de equipo de trabajo			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Título universitario o terciario			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Confección de Proformas estimadas e informativas y respuesta a las licitaciones recibidas.		Asistencia en facturación de buques en períodos de mucho trabajo y/o licencias anuales	
Análisis y registro de los ingresos de cada barco.		Actualización de las panillas Excel que se utilizan para la confección de proformas	
Actualización del esquema de gastos portuarios de referencia para ser informado a nuestros principales clientes.			
Confección semanal del esquema de los buques a facturar. Control y distribución de las tareas de los otros miembros del sector. Organización del esquema de guardias.			
Evaluación			
Comentarios adicionales:			
Firma del responsable		Fecha de la entrevista	

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gerente RRHH y Finanzas
Departamento	Gerencia RRHH y Finanzas	Responsable	Gte. Gral. Adm./Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Título en contabilidad o administración			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Manejo de personal			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Liquidación de sueldos, ganancias 4º categoría, horas extras, cargas sociales, obra social y sindicatos. Altas y bajas de empleados, coordinación de preocupacionales, liquidaciones finales. Seguimiento de seguros de retiro y su capitalización.			
Carga de facturas en libro IVA compras, pago a proveedores y retenciones de ingresos brutos y ganancias. Respuesta de reclamos.		Elaboración y análisis de informes para los Directores de la situación económico-financiera de la empresa.	
Conciliaciones bancarias. Liquidación de Impuestos varios.		Provisión de información al asesor legal en caso de juicios o demandas laborales.	
Asistencia a Estudio Contable en auditoria anual para elaboración de balance.		Reemplazo de la Gte. Gral. de Administración en licencias.	
Evaluación			
Comentarios adicionales:			

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Firma del responsable		Fecha de la entrevista	
Información de la Entrevista			
Postulante		Puesto	Gte. Gral. Administración
Departamento	Gerencia Administración	Responsable	Directores
Conocimientos / Características			
Excluyentes			
Mujer mayor de 30 años			
Ingles Avanzado			
Secundario completo			
Manejo de equipo de trabajo			
Manejo de PC (Word, Excel, Internet)			
Buena presencia			
Puntualidad			
Proactiva			
No excluyentes			
Título universitario o terciario			
Experiencia Laboral			
Dactilografía básica			
Funciones			
Gestión de cobranzas vía email o telefónica, internacionales y nacionales.		Control de gastos de sucursales, flota automotores y choferes de la empresa.	
Coordinación de entrega de cash a Capitanes Manejo de cashflow Liquidación de divisas del exterior.		Manejo fluido en la ejecución de pagos por transferencias bancarias, nacionales e internacionales.	
Organización general de pagos varios proveedores, sub agentes y pagos AFIP.		Administración general de la empresa	
Imputación de facturas de proveedores y bancarias. Control de impuestos bancarios gestionando descuentos, y la optimización del servicio para una mejor operación.			
Evaluación			

Ficha de puesto F-09

Rev. 00

Fecha de puesta al día: 06/08/2018



Comentarios adicionales:

Firma del responsable		Fecha de la entrevista	
-----------------------	--	------------------------	--