|  |  |
| --- | --- |
| Revisó DAMIAN DOMINELLO | Aprobó MARASSI |
| Fecha: 8/5/2015 | Fecha: 8/5/2015 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Control de Cambios** |
| FechaDescripciónRevisión |
|  |

**Título:** Documentación scaneada

**Objeto:**

Estandarizar el contenido de los archivos .pdf, al momento del envío de la documentación scaneada desde las sub-agencias, de manera tal que se facilite la localización de los documentos por parte del Cliente

**Responsables:**

**Personal de SubAgencias**

**Encargado de envío de documentación (administración)**

**Desarrollo:**

El formato de los mensajes debe contemplar:

- Escribir siempre en letra minúscula, en mayúscula solo el inicio de frases

- Ordenar la documentación scaneada acorde al detalle descripto en el mensaje

- En el mismo mensaje y en un archivo aparte denominado "photos", fotografías del buque – si hubiere- no más de dos en el mismo archivo)

El contenido de la descripción y del archivo debe contemplar el siguiente orden

\* Statement of Facts

\* Notice of Readiness

\* Letter of Authorization to sign B/L

\* Cargo Declaration

\* Fumigation Certificate

\* Holds inspections Certificate

\* Zero Tolerance Policy certificate

\* Un-Sealing Certificate

\* Certificate of Hatch-sealing

\* Stowage Plan

\* Draf /Draught survey report

\* Free of Damage Certificate

\* Provisory Cargo Manifest

\* Mate's receipts

\* Master's Letter of Protest

\* (others)

**Registros:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registro | Ubicación / Ordenamiento | Plazo de Archivo | DisposiciónFinal |
| Informe Diario de Operaciones | File Electrónico Operaciones  | 5 Años | Destrucción |

Anexo I

ejemplo de envío de documentación

REF: Docs. Mv. YUTAI AMBITIONS - San Lorenzo Port

Good day

Kindly find here attached copy of the following docs:

\* Vessel’s Photography

\* Statement of facts

\* Letter of authorization to sign B/L

\* Cargo Declaration

\* Holds Inspections

\* Zero Tolerance Letter

\* Stowage plan

\* Free of damage certificate

\* Provisory cargo manifest

\* Mate's receipts

NOTA: Se debe corroborar que los envíos salgan con encabezamiento del destinatario