**ISO 9001/2008**

|  |  |
| --- | --- |
| Revisó: Damiàn Dominello | Aprobó Marassi |
| Fecha: 01/04/2011 | Fecha: 01/04/2011 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Control de Cambios** |
| FechaDescripciónRevisión |
| 07/04/05 / cambio de responsables / 01 |
| 23/08/06 / cambio de responsables / 02 |
| 01/09/06 / cambio plazo de archivo / 03 |
| 05/07/07 / cambio de responsables / 04 |

**Título:** Provisión de Fondos Proforma

**Objeto:**

Evitar perjuicios financieros a Alpemar por demoras en la transferencia de fondos para cubrir las facturas proformas d/a.

**Responsables:**

Administración

**Desarrollo:**

1. Recibida la nominación del buque, Facturación enviara la proforma d/a indicando el banco/cuenta adonde transferir los fondos

2. El día hábil previo a la zarpada prevista Denise Lilian Ballone (en su ausencia Gabriela Schiaffino) enviara la proforma actualizada solicitando la confirmación por escrito de que transferirán los fondos previos a la zarpada del buque o a más tardar el día hábil siguiente a la zarpada en caso que la Gerencia así lo autorice. Están exceptuados del cumplimiento de esta instrucción los buques de los clientes con quienes tengamos acordado NAP (not advance payment)

3. El día de la zarpada del buque Denise Lilian Ballone (en su ausencia Gabriela Schiaffino) deberá confirmar a la Gerencia con copia a la sucursal interviniente de que el cobro está asegurado

4. Ante la falta de la confirmación mencionada en el punto anterior se deberá solicitar autorización a la Gerencia para despachar el buque al exterior

**Registros:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registro | Ubicación / Ordenamiento | Plazo de Archivo | Disposición  Final |
| Mensajes por EMail | Carpeta del Buque | 1 año | Destrucción |
|  |  |  |  |